

MUY IMPORTANTE

Sres. Consorcistas:

Por medio de la presente se informa, que hemos implementado el acceso a través de la página www.admmonicabarrios.com.ar ingresando en el recuadro central el código correspondiente accederá a una herramienta de uso para todos los vecinos del edificio de mucha importancia para su comodidad en donde usted podrá acceder a los siguientes beneficios:

1. Impresión de cupones de pago y de las liquidaciones de gastos del edificio.
2. Ver on-line toda la información y las noticias/novedades relacionadas con el edificio.
3. Recibir vía mail en forma inmediata dichas noticias y novedades del edificio.
4. Accesibilidad las 24hs.

INSTRUCTIVO PARA USO DEL SISTEMA ADMINISTRACION DE CONSORCIOS

Ud. Debe ingresar a www.admmonicabarrios.com.ar

Una vez en dicha página colocar el cursor en el recuadro central para ingresar el código correspondiente.

El código de ocho (8) dígitos que le corresponde a su unidad, se compone de la siguiente manera:

- a) Los primeros cuatro (4) corresponden al número de su edificio que figura en el cupón de pago (antes del nombre del mismo) y
- b) Los siguientes 4(cuatro) dígitos es el número de PH o designación (si aún no está escriturado el edificio) que figura en todos los cupones de expensas anteriores, ejemplo 00010003, en caso que no lo sepa contactarse con la administración y se lo brindaremos.

Una vez que ingresó con su código usted tendrá como primera información los datos del edificio, domicilio del mismo, su unidad, PH o designación, apellido y nombre del propietario (si no se indica contactarse para solucionarlo). Verifique que la cuenta a la cual ingresa sea la correcta.

Seguidamente tendrá el detalle de su deuda, conceptos, periodos e importes de las expensas, las fechas de vencimiento de las mismas y el botón para imprimir su cupón.

Luego tendrá un recuadro que dice: **ADHESION A NUESTRO SISTEMA DE INFORMACION VÍA MAIL**, allí usted podrá suscribirse (gratuitamente) poniendo su correo electrónico y el tipo de usuario que es “PROPIETARIO”, “INQUILINO” o “ADMINISTRADOR” según lo que corresponda, y luego debe confirmar haciendo clic en “**guardar mail**”.

Esto es de mucha importancia ya que le permitirá a usted, que toda vez que la administración publique alguna nota importante o noticia relacionada al edificio recibirá automáticamente un mail donde tendrá dicha información, por ejemplo:

- a) Una vez que se encuentren disponibles las expensas usted recibirá dicho correo donde se le informará que “**ya se encuentra disponible su cupón de pago y liquidación de gastos**”.

Esto tiene por objetivo que usted se encuentre constantemente informado de todo lo relativo al edificio, incluso pudiendo recibir dichos correos en sus celulares, los cupones y liquidación seguirán enviándose en papel a cada unidad como siempre.

Por último usted podrá ver los resúmenes de gastos de los últimos meses y datos útiles relacionados al edificio.

Atte.

La administración